

## **Tecnologie Server 5**

### **Lotto 4 - Server rackable bi-processore prestazionali**

# **GUIDA ALLA CONVENZIONE**

**SOMMARIO**

**1. PREMESSA..... 5**

**2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE ..... 6**

2.1. PRODOTTI IN CONVENZIONE ..... 6

2.2. DURATA DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI ATTUATIVI ..... 6

2.3. SUDDIVISIONE IN LOTTI ..... 6

2.4. APPARECCHIATURE BASE ..... 7

2.4.1. SERVER RACKABLE BI-PROCESSORE PRESTAZIONALI ..... 8

2.5. COMPONENTI OPZIONALI..... 10

2.6. SERVIZI OPZIONALI ..... 18

2.7. ULTERIORI COMPONENTI OPZIONALI 20% ..... 19

2.8. FUORI PRODUZIONE..... 19

2.9. VERIFICHE DI CONFORMITÀ ..... 20

**3. MODALITÀ DI FORNITURA ..... 20**

3.1. SERVIZI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E AVVIO OPERATIVO DEI SISTEMI..... 20

3.1.1. CONSEGNE RIPARTITE ..... 22

3.2. ASSISTENZA IN REMOTO E LOCALI – CALL CENTER ..... 23

3.3. GESTIONE E MANUTENZIONE IN GARANZIA DELLE APPARECCHIATURE ..... 24

3.4. SERVIZIO DI RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.)..... 28

3.5.	SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI TROUBLE TICKETING DELL'AMMINISTRAZIONE .....	29
<b>4.</b>	<b>CONDIZIONI ECONOMICHE .....</b>	<b>30</b>
4.1.	CORRISPETTIVI .....	30
4.2.	REVISIONE CORRISPETTIVI .....	30
4.3.	PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI .....	30
4.3.1.	RILEVAMENTO DEL PRESUNTO INADEMPIMENTO COMPIUTO DAL FORNITORE.....	31
4.3.2.	CONTESTAZIONE AL FORNITORE .....	31
4.3.3.	CONTRODEDUZIONI DEL FORNITORE.....	31
4.3.4.	ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI APPLICAZIONE DELLE PENALI E QUANTIFICAZIONE DELLE STESSE.....	31
<b>5.</b>	<b>COME ORDINARE .....</b>	<b>33</b>
5.1.	REGISTRAZIONE E AUTENTICAZIONE AL PORTALE ACQUISTI IN RETE.....	33
5.2.	PROCEDURA DI ACQUISTO .....	33
5.2.1.	INDIVIDUAZIONE DEL PRODOTTO E AGGIUNTA AL CARRELLO .....	34
5.2.2.	DATI PRINCIPALI DELLA PROCEDURA .....	34
5.2.3.	ESECUZIONE IMMEDIATA DELL'ORDINE .....	34
5.2.4.	ACQUISTI SUCCESSIVI.....	35
5.3.	CONFIGURATORE ELETTRONICO.....	36
<b>6.</b>	<b>UTILIZZO DELLA CONVENZIONE PER PROGETTI PNRR .....</b>	<b>36</b>

**7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....38**

7.1. INTERESSI DI MORA ..... 38

**8. RIFERIMENTI DEL FORNITORE .....38**

8.1. RESPONSABILE GENERALE DEL SERVIZIO ..... 38

8.2. GESTORE DEL SERVIZIO..... 39

**9. ALLEGATI .....40**

9.1. MODELLO 1 – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI..... 40

9.2. MODELLO 2 – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI..... 42

## 1. Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip S.p.A. né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva dell'iniziativa **Tecnologie Server 5 - Lotto 4 - Server rackable bi-processore prestazionali** - ID **2714**, (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Itaware S.r.l in qualità di singolo operatore economico (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto.

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione, è disponibile sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione **Acquista > Convenzioni > Tecnologie Server 5** nell'area merceologica Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordini, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <https://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde **800 753 783**.

## 2. Oggetto della Convenzione

### 2.1. Prodotti in Convenzione

La Convenzione Tecnologie Server edizione 5, prevede l'affidamento ad un unico Fornitore dei Server rackable bi-processore prestazionali.

Il Lotto 4 prevede l'affidamento ad un unico fornitore della fornitura in acquisto.

Nello specifico, la fornitura si suddivide in:

- Apparecchiature base
- Componenti opzionali

### 2.2. Durata della Convenzione e dei contratti attuativi

La Convenzione ha una durata contrattuale di 12 mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 36 mesi (o 60 mesi se l'Amministrazione richiede il servizio opzionale di estensione della manutenzione in garanzia di ulteriori 24 mesi), a decorrere dalla data di accettazione delle apparecchiature.

La Convenzione si intenderà comunque conclusa, anche prima del termine di scadenza, qualora siano stati emessi Ordini per importi pari alla somma degli Importi Massimi previsti per ciascun lotto e dei relativi incrementi di cui all'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui alla scadenza del termine di 12 mesi dalla data di attivazione della Convenzione gli importi massimi di ciascun lotto, eventualmente incrementati, non siano stati ancora esauriti, la Convenzione relativa al predetto lotto potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, previa comunicazione scritta della Consip S.p.A.

Entro il termine di durata della Convenzione (eventualmente prorogata) potranno essere emessi ulteriori Ordini.

### 2.3. Suddivisione in lotti

La gara è suddivisa in 8 lotti merceologici così come riportato nel paragrafo 2.3 del Capitolato Tecnico e l'Aggiudicatario di ciascun lotto si obbliga contrattualmente ad accettare Ordini emessi dalle Pubbliche Amministrazioni fino a concorrenza del quantitativo massimo previsto per ciascun singolo lotto.

Il Quantitativo massimo del lotto 4 è di 2.399.

## 2.4. Apparecchiature Base

Le apparecchiature dovranno:

- a) essere realizzate su una architettura di sistema a 64 bit, con CPU in tecnologia x86, disposte di un set di istruzioni esteso EM64T oppure AMD64;
- b) essere dotate di stadio di alimentazione dimensionato al fine di garantire i fabbisogni di potenza del server in condizioni di massima espansione (eventuali CPU installate in tutti i socket, massima quantità di memoria, massima quantità di dischi, massima quantità di schede di espansione);
- c) essere dotate di stadio di alimentazione ridondato, di tipo hot swap;
- d) essere dotate di ventole capaci di garantire i fabbisogni di dissipazione del calore del server in condizioni di massima espansione;
- e) Essere dotate di ventole ridondate e di tipo hot-swap;
- f) essere equipaggiate di controller (integrato o aggiuntivo su bus PCI) di dischi interni SAS in base alla tipologia successivamente indicata, con funzionalità hardware RAID 0, 1, 5 e qualsiasi combinazione valida di RAID 0 e RAID 1 che permettano la contemporanea disponibilità di striping e mirroring su dischi e insiemi di dischi. La funzionalità RAID, ovvero il controller RAID fornito in configurazione base, deve poter gestire la quantità di dischi massima installabile e dichiarata. La capienza dei dischi e la velocità di rotazione dovranno essere pari almeno a quanto indicato successivamente;
- g) essere equipaggiati con una unità DVD ROM, interna o esterna, e compatibile in lettura con i supporti CD-ROM, CD-R e CD-RW. La soluzione di virtual CD/DVD reader è ammissibile purché tutto il materiale necessario (hardware, software, lettore) faccia parte integrante della fornitura di ogni singolo server;
- h) essere forniti di opportuni cavi di alimentazione in quantità sufficiente a garantire l'alimentazione di tutti gli alimentatori presenti;
- i) essere forniti di n.1 cavo di interconnessione "patch" di almeno 3 mt RJ45 certificato gigabit ethernet;
- j) Essere dotati di un sistema di protezione della configurazione del server da utenti non autorizzati (administrator password);
- k) essere forniti e comprensivi di alimentatori la cui efficienza sarà almeno come di seguito indicata:
  - Se al 10% del carico almeno 90%;
  - Se al 50% del carico almeno 96%;
  - Se al 100% del carico almeno 91%.

Tali valori sono corrispondenti al livello 80 PLUS Titanium, così come definito all'interno del Power Supply Certification Program (disponibile sul sito <https://www.cleareresult.com/80plus/>).

2.4.1. Server rackable bi-processore prestazionali

Caratteristiche tecniche della soluzione oggetto di fornitura

CARATTERISTICHE TECNICHE	
Marca e Modello	Dell PowerEdge R7625
	Codice articolo convenzione: TS5L4-SRV
	Dimensioni: <b>Altezza 86,8mm Larghezza 482 mm Profondità 758,29 mm</b>
Benchmark prestazionali	CPU2017 Integer Rates (I.R.), valore "base result": <b>501</b>
	CPU2017 Floating Point Rates (F.P.R.), valore "base result": <b>575</b>
Form Factor	<b>2 Rack Unit</b>
Quantità socket	2
CPU istallate	<b>AMD EPYC 9224 2.65GHz, 24C/48T</b>
Chipset	<b>AMD integrato nel processore</b>
Memoria RAM istallata	<b>8 X 96GB RDIMM, 5600MT/s</b>
Espandibilità memoria RAM	<b>2,0 TB</b>
Configurazione I/O	<b>Front Ports • 1 x iDRAC Direct (Micro-AB USB) port • 1 x USB 2.0 • 1 x VGA</b>
Espandibilità I/O	<b>8 x PCIe Gen4 slots</b>

<b>RAID controller</b>	<b>PERC H755 8GB non-volatile cache memory, Raid Supportati RAID levels 0, 1, 5, 6; RAID spans 10, 50, 60</b>
<b>Memorie interne installate</b>	<b>2 X 1.92TB SSD SAS 24Gbps ISE RI 512e 2.5in Hot-Plug 1WPD</b>
<b>Espandibilità dischi interni</b>	<b>16x Slot SAS/SATA 2.5" + 8x Slot NVME 2.5"</b>
<b>Alimentatori</b>	<b>Dual, Hot-plug Power Supply (1+1), 1800W</b>
<b>Sistema di gestione</b>	<b>iDRAC9 Enterprise</b>
<b>Sistemi Operativi supportati</b>	<b>Canonical Ubuntu Server LTS • Microsoft Windows Server with Hyper-V • Red Hat Enterprise Linux • SUSE Linux Enterprise Server • VMware ESXi</b>

**CARATTERICHE TECNICHE RELATIVE ALL'AMBIENTE SI INSTALLAZIONE**

Livello di potenza sonora emessa: < 73dB misurata con 35° temperatura ambiente e con carico di lavoro al 100%

Temperatura ambientale: compresa da 10°C e 35°C

Umidità ambientale relativa (senza condensa): 8%RH with -12°C minimum dew point to 80%RH with 21°C

Consumo max: non superiore a 3060 W

Dispersione termica max delle apparecchiature: 6610 BTU/h

Peso max: 34,4 Kg

## 2.5. Componenti opzionali

L'Amministrazione può acquistare tutte le componenti opzionali aggiuntive previste per le apparecchiature in fornitura, sia contestualmente all'acquisto dell'apparecchiatura base, sia successivamente, **entro un periodo massimo di 12 mesi dalla data di scadenza originaria della Convenzione anche eventualmente prorogata**. L'Amministrazione che voglia riservarsi la possibilità di acquistare i componenti opzionali, non contestualmente all'apparecchiatura base, potrà indicare questa volontà nell'Ordinativo di Fornitura "SI" su "L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere con Acquisti Successivi?".

Qualora, invece, l'Amministrazione non si sia riservata, in sede di Ordinativo di Fornitura dell'apparecchiatura base, il diritto di acquistare le suddette componenti Opzionali, sarà possibile procedere successivamente solo mediante un preventivo accordo scritto tra le parti.

Si precisa che i componenti opzionali non possono essere ordinati a prescindere dalla fornitura di apparecchiature base, ma solo come implementazione successiva o contestuale della apparecchiatura base stessa ed in quantità non superiore al massimo tecnologicamente e fisicamente permesso dalla apparecchiatura offerta.

In caso di ordinativi successivi dei componenti opzionali rispetto alla prima fornitura, per una corretta configurazione del server è necessario, prima di emettere l'ordinativo, chiamare il call center citando il numero dell'ordinativo con cui è stato acquistato il server oggetto di upgrade.

L'installazione delle componenti opzionali, e l'eventuale riconfigurazione delle apparecchiature base viene effettuata dal Fornitore, sotto la sua completa responsabilità, ed ogni eventuale malfunzionamento legato all'implementazione può essere considerato riconducibile alla normale gestione del servizio connesso di manutenzione in garanzia.

**N.B.**

La colonna "C/S" indica: "C" - la componente opzionale potrà essere acquistata solo in maniera contestuale all'apparecchiatura; "S" - la componente opzionale potrà essere acquistata sia in maniera contestuale all'apparecchiatura sia successivamente.

n°	Denominazioni delle componenti opzionali	C/S
TS5L4N03	OpzCPU Kit n. 1 Processore aggiuntivo	S
TS5L4N04	OpzRAM32GB	S
TS5L4N05	OpzRAM64GB	S
TS5L4N06	Opz100Gbit	S
TS5L4N07	OpzGigabit10Gbps	S
TS5L4N08	Opz10Gigabit BaseT	S
TS5L4N09	OpzGigabit	S
TS5L4N10	OpzGigabit25Gbps	S
TS5L4N11	OpzFibreChannel	S

TS5L4N12	OpzHDD1TB	S
TS5L4N13	OpzHDD2TB	S
TS5L4N16	OpzNVME-MU1,6TB	C
TS5L4N17	OpzNVME-RI3,84TB	C
TS5L4N18	OpzSSD-MU1,6TB	S
TS5L4N19	OpzSSD-RI1,92TB	S
TS5L4N20	OpzSSD-RI3,8TB	S
TS5L4N21	OpzSSD-RI7,68TB	S
TS5L4N22	OpzDeviceCal	S
TS5L4N23	OpzUserCal	S
TS5L4N24	OpzWinServDC	C
TS5L4N25	OpzWinServDC2core	S
TS5L4N26	OpzWinServSTD	C
TS5L4N27	OpzWinServSTD2core	S
TS5L4N28	OpzOpenSource	C
TS5L4N29	OpzGUI	C

TS5L4N30	OpzKVM	C
TS5L4N31	OpzRACK	C
TS5L4N32	OpzUPS	C

Per Quanto riguarda le opzioni in fase di primo acquisto, il fornitore mette a disposizione un "Configuratore" che facilita le scelte di tali componenti.

La scelta seguirà il percorso evolutivo, che dal punto di vista tecnologico ed economico risulterà più adeguato alle esigenze dell'Amministrazione, e le regole di implementazione previste dal produttore del Server.

Di seguito riportata una descrizione delle componenti opzionali previste in convenzione.

COMPONENTI OPZIONALI	
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzWinServSTD	<b>Descrizione delle caratteristiche tecniche:</b> Sistema Operativo Windows Server 2022 Standard Edition 2CPU/16core con licenza OEM, comprensivo di licenza d'uso, completo dell'ultima versione di "Service Pack" disponibile al momento dell'installazione, nonché di tutti i driver e le utilities necessarie per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura base. Dovranno essere inoltre forniti i supporti di installazione e la manualistica originale.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-WinServSTD</b>	
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzDeviceCal	<b>Descrizione delle caratteristiche tecniche:</b> Singola CAL Device per sistema Operativo Windows Server 2022 con licenza OEM, comprensivo di licenza d'uso.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-DeviceCal</b>	
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzUserCal	<b>Descrizione delle caratteristiche tecniche:</b> Singola CAL User per sistema Operativo Windows Server 2022 con licenza OEM, comprensivo di licenza d'uso.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-UserCal</b>	
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzWinServSTD2core	<b>Descrizione delle caratteristiche tecniche:</b> Licenses pack di 2 core per Windows Server 2022.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-WINSTD2CORE</b>	
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzWinServDC	<b>Descrizione delle caratteristiche tecniche:</b> Sistema Operativo Windows Server 2022 Datacenter con licenza OEM, comprensivo di licenza d'uso, completo dell'ultima versione di "Service Pack" disponibile al momento dell'installazione, nonché di tutti i driver e le utilities necessarie per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura base. Dovranno essere

	inoltre forniti i supporti di installazione e la manualistica originale.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-WinServDC</b>	
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzWinServDC2core	<b>Descrizione delle caratteristiche tecniche:</b> Licenses pack di 2 core per Windows Server DC 2022.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-WINDC2CORE</b>	
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzOpenSource	<b>Descrizione delle caratteristiche tecniche:</b> Sistema Operativo compatibile con l'apparecchiatura offerta comprensiva almeno di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• codice sorgente del sistema operativo;</li> <li>• abilitazione ad un numero illimitato di utenti;</li> <li>• software per la gestione di configurazioni cluster (incluso cluster file system) ed eventuale licenza d'uso;</li> <li>• software o utilities di configurazione e installazione ed eventuale licenza d'uso;</li> <li>• supporti di installazione (media) e manualistica.</li> </ul> Dovranno inoltre essere fornite tutte le licenze d'uso di eventuale software commerciale compreso all'interno della distribuzione.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-OpenSource</b>	
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> Kit n. 1 Processore aggiuntivo	Processore aggiuntivo della stessa tipologia del processore installato, comprendente tutta la componentistica meccanica, elettrica ed elettronica, mantenendo inalterate le funzionalità del sottosistema di I/O della configurazione iniziale.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-CPU</b>	AMD EPYC 9224 2.50GHz, 24C/48T, 64M Cache (200W) DDR5-4800
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzRAM32GB	Modulo di espansione di 32GB di memoria RAM, comprendente tutta la componentistica meccanica, elettrica ed elettronica.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-RAM32GB</b>	Dell Memoria - 32GB RDIMM, 5600MT/s, Dual Rank
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzRAM64GB	Modulo di espansione di 64GB di memoria RAM, comprendente tutta la componentistica meccanica, elettrica ed elettronica.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-RAM64GB</b>	Dell Memoria - 64GB RDIMM, 5600MT/s, Dual Rank
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzGigabit	Controller aggiuntivo quad-port PCIe/OCP per Network Gigabit-Ethernet.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-Gigabit</b>	Broadcom 5719 Quad Port 1GbE BASE-T Adapter, PCIe, V2
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzGigabit10Gbps	Controller aggiuntivo dual port PCIe/OCP per Network Gigabit-Ethernet di almeno 10 Gbit o migliorativa, full duplex, con 2 moduli ottici 10 Gbps short-range SFP+.

<b>codice articolo convenzione: TS5L4-Gigabit10Gbps</b>	Intel E810-XXV Dual Port 25GbE, SFP28 PCIe Adapter + Transceivers SFP+ 10GbE
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzGigabit25Gbps	Controller aggiuntivo dual port PCIe/OCP per Network Gigabit-Ethernet di almeno 25 Gbit o migliorativa, full duplex, con 2 moduli ottici 25 Gbps short-range SFP28.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-Gigabit25Gbps</b>	Intel E810-XXV Dual Port 25GbE, SFP28 PCIe Adapter + Transceivers SFP28 25GbE
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> Opz100Gbit	Controller aggiuntivo single port PCIe/OCP per Network Gigabit di almeno 100 Gbit o migliorativa, con modulo ottico 100 Gbit short-range QSFP28 o QSFP56
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-100Gbit</b>	Broadcom 57508 Dual Port 100GbE QSFP Adapter, PCIe + Transceivers QSFP28 100GbE
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzGigabit10Gbit BaseT	Controller aggiuntivo dual port PCIe/OCP per Network Gigabit-Ethernet di almeno 10 Gbit BaseT o migliorativa.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-10GB_BaseT</b>	Intel X710-T2L Dual Port 10GbE BASE-T Adapter, PCIe
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzFibreChannel	Scheda SAN dual-port Fibre Channel di almeno 32Gbps, con connessione SFP+ comprensiva di transceiver.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-FibreChannel</b>	Emulex LPe36002 Dual Port FC64 Fibre Channel HBA, PCIe
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzHDD2TB	Unità disco interna aggiuntiva di tipo SAS "hot swap" di 2TB, con transfer teorico a 6Gb e velocità di rotazione di almeno 10 krpm.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-HDD2TB</b>	Dell 2.4TB Hard Drive SAS ISE 12Gbps 10K 512e 2.5in Hot-Plug
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzHDD1TB	Unità disco interna aggiuntiva di tipo SAS "hot swap" di 1TB, con transfer teorico a 6Gb e velocità di rotazione di almeno 10 krpm.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-HDD1TB</b>	Dell 1.2TB 10K RPM SAS 12Gbps 512n 2.5in Hot-plug Hard Drive
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzSSD-RI7,68TB	Unità memoria interna aggiuntiva di tipo SAS, con transfer teorico a 6Gb, SSD Read Intensive "hot swap" di 7,68TB. Endurance DWPD >=0.9
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-SSD-RI7,68TB</b>	Dell 7.68TB SSD SAS 24Gbps ISE RI 512e 2.5in Hot-Plug 1WPD
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzSSD-RI3,84TB	Unità memoria interna aggiuntiva di tipo SAS, con transfer teorico a 6Gb, SSD Read Intensive "hot swap" di 3,84TB. Endurance DWPD >=0.9
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-SSD-RI3,84TB</b>	Dell 3.84TB SSD SAS 24Gbps ISE RI 512e 2.5in Hot-Plug 1WPD
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzSSD-RI1,92TB	Unità memoria interna aggiuntiva di tipo SAS, con transfer teorico a 6Gb, SSD Read Intensive "hot swap" di 1,92TB. Endurance DWPD >=0.9
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-SSD-RI1,92TB</b>	Dell 1.92TB SSD SAS 24Gbps ISE RI 512e 2.5in Hot-Plug 1WPD

<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzSSD-MU1,6TB	Unità memoria interna aggiuntiva di tipo SAS, con transfer teorico a 6Gb, SSD Mixed Use "hot swap" di 1,6TB. Endurance DDPD >=3.0
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-SSD-MU1,6TB</b>	1.6TB SSD SAS 24Gbps ISE MU 512e 2.5in Hot-Plug 3WPD
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzNVME1,6TB	Unità memoria interna aggiuntiva di tipo NVME Mixed Use di 1,6TB. Endurance DDPD >=3.0
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-NVME-MU1,6TB</b>	1.6TB, Enterprise, NVMe, Mixed Use Drive, U.2, Gen4 with carrier
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzNVME3,84TB	Unità memoria interna aggiuntiva di tipo NVME Read Intensive di 3,84TB. Endurance DDPD >=0.9
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-NVME-RI3,8TB</b>	3.84TB, Enterprise, NVMe, Read Intensive Drive, U.2, Gen4 with carrier
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzUps (3000VA)	Dispositivo UPS di tipo On-line doppia conversione, strutturato per il montaggio a rack da 19", con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenza di almeno 3.000 VA/2.700W;</li> <li>- autonomia di almeno 5 minuti a pieno carico;</li> <li>- con batterie senza manutenzione sostituibili a caldo (hotswap);</li> <li>- ingresso monofase;</li> <li>- bypass automatico e manuale;</li> <li>- porta di comunicazione USB o RS232 e 10/100 BaseT RJ45;</li> <li>- test di batteria automatico e manuale;</li> <li>- funzioni di autodiagnostica;</li> <li>- gestione SNMP;</li> <li>- software di gestione in ambiente Windows e Linux per la configurazione dei parametri operativi e per monitoraggio;</li> <li>- possibilità di programmare l'accensione e lo shutdown automatico;</li> <li>- possibilità d'impostazione, diretta o da software, della modalità di funzionamento più adeguata alla qualità di alimentazione;</li> <li>- implementazione della funzionalità di spegnimento UPS da pulsante remoto di emergenza.</li> </ul> Il dispositivo UPS dovrà esser fornito e consegnato con tutti gli accessori (rotaie e guide telescopiche, viti specifiche, dadi, etc.) atti al montaggio dell'apparecchiatura ed alla sua estraibilità dal rack per le opportune attività di ispezione/manutenzione.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-UPS</b>	POWERME UPS 3KVA
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzGUI	Kit Graphical User Interface (GUI), contenuto in un cassetto da rack estraibile con guide telescopiche (dimensione massima 1U), contenente un monitor TFT 17" con risoluzioni pari a 1280x800 o superiori, ripiegabile a scomparsa, tastiera e dispositivo di puntamento, completamente compatibili con l'apparecchiatura server offerta e con la scheda grafica prevista nei precedenti paragrafi delle relative tipologie dei singoli lotti

	della relativa tabella, comprensivi di cavi di interfaccia e di alimentazione.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-GUI</b>	ROSE-electronics, RIS1701S
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzRack	<p>Armadio tecnico realizzato con intelaiatura interna atta a supportare pannelli e chassis normalizzati standard, con dimensioni di 482,5 mm (19") di larghezza, e multipli di 44,5 mm (U - unit) in altezza, con le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profondità esterna utile di almeno 1000 mm ed interna di almeno 950 mm;</li> <li>- altezza totale interna di almeno 42U utili;</li> <li>- dotato di almeno due barre di alimentazione (multiprese) con almeno 12 prese multistandard schuko + Bipasso ITA (10A+16A), protette da interruttori magneto-termici;</li> <li>- porte anteriori e posteriori in lamiera d'acciaio ugualmente grigliate;</li> <li>- opportuno collegamento di messa a terra con relativi cavi giallo-verdi;</li> <li>- parete anteriore e posteriore asportabile;</li> <li>- ingresso posteriore passacavi o di una opportuna apertura posteriore con piastra di chiusura;</li> <li>- pareti laterali in lamiera d'acciaio, asportabili;</li> <li>- parete anteriore apribile a 180° e rimovibile, con serratura a chiave;</li> <li>- parete posteriore apribile a 180° e rimovibile, con serratura a chiave;</li> <li>- opportuni dispositivi per la messa a livello della struttura;</li> <li>- dispositivo anti-ribaltamento;</li> <li>- struttura certificata per almeno 1000 kg di carico statico;</li> <li>- smontabile;</li> <li>- con 4 ruote;</li> <li>- tetto cieco in lamiera d'acciaio, in due parti per consentire entrata di cavi dall'alto; asportabile e fissato alla struttura portante dell'armadio a mezzo di viti coperte da tappi di gomma;</li> <li>- fondo aperto con capacità di ripartizione del carico e allestito con piedini di livellamento;</li> </ul> <p>Il rack dovrà contenere tutte le minuterie metalliche, gli adattatori, le staffe tali da permettere l'alloggiabilità sia delle macchine acquisite tramite questa iniziativa sia delle apparecchiature che l'Amministrazione vorrà ospitare nel rack.</p>
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-RACK</b>	ROSE-electronics, Mirage
<b>Denominazione delle componenti opzionali:</b> OpzKVM	<p>Apparato switch Kvm 16 porte overIP con possibilità di gestione da remoto attraverso interfaccia Ethernet comprensiva di staffe, di cavi, di accessori per il montaggio a rack e dei cavi di collegamento tra KVM e server oggetto di fornitura.</p> <p>Controllabile da remoto attraverso opportunità console di gestione.</p>

<b>codice articolo convenzione: TS5L4-KVM</b>	ROSE-electronics, RIS116-IP
---	-----------------------------

## 2.6. Servizi Opzionali

Le Amministrazioni hanno la facoltà di richiedere i seguenti Servizi Opzionali legati alla fornitura alle condizioni di seguito stabilite ed il prezzo non è ricompreso nel prezzo della fornitura delle apparecchiature base.

I servizi opzionali potranno essere ordinati solo contestualmente "C" all'acquisto dell'apparecchiatura base.

n°	Denominazioni delle componenti opzionali	C/S
TS5L4-MAN24-STD	OpzEstensione24_STD	C
TS5L4-MAN24-NBD	OpzEstensione24_NBD	C
TS5L4-HDDRET36	OpzHDDRetention - 36 mesi	C
TS5L4-HDDRET60	OpzHDDRetention - 60 mesi	C

Di Seguito è riportata una descrizione dei servizi opzionali previsti in convenzione:

<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	
<b>Denominazione del servizio opzionale:</b> OpzEstensione24_STD	Estensione della manutenzione in garanzia con assistenza di tipo Standard delle apparecchiature per ulteriori 24 mesi con le modalità indicate nel paragrafo 3.3 del CT
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-MAN24-STD</b>	
<b>Denominazione del servizio opzionale:</b> OpzEstensione24_NBD	Estensione della manutenzione in garanzia con assistenza di tipo Next Business Day delle apparecchiature per ulteriori 24 mesi con le modalità indicate nel paragrafo 3.3 del CT.
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-MAN24-NBD</b>	
<b>Denominazione del servizio opzionale:</b> OpzHDDRetention - 36 mesi	<b>Descrizione delle caratteristiche tecniche:</b> Il servizio di Hard Disk retention consente, in caso di guasto di un'unità storage installata all'interno delle apparecchiature (HDD, SSD o NVME) di trattenere la stessa con tutti i dati in essa contenuti. In caso di guasto, verrà sostituita l'unità e la PA conserverà l'originale, indicando al fornitore il numero di serie

	di ciascuna unità storage trattenuta. Il servizio avrà la medesima durata della manutenzione in garanzia (36 mesi).
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-HDDRET36</b>	
<b>Denominazione del servizio opzionale:</b> OpzHDDRetention - 60 mesi	<b>Descrizione delle caratteristiche tecniche:</b> Il servizio di Hard Disk retention consente, in caso di guasto di un'unità storage installata all'interno delle apparecchiature (HDD, SSD o NVME) di trattenere la stessa con tutti i dati in essa contenuti. In caso di guasto, verrà sostituita l'unità e la PA conserverà l'originale, indicando al fornitore il numero di serie di ciascuna unità storage trattenuta. Il servizio avrà la medesima durata della manutenzione in garanzia (60 mesi in combinazione dell'OpzEstensione24_XXX).
<b>codice articolo convenzione: TS5L4-HDDRET60</b>	

## 2.7. Ulteriori componenti opzionali 20%

Dalla data di attivazione della Convenzione, e per l'intera durata della stessa, il Fornitore potrà presentare una lista di ulteriori componenti opzionali, aggiuntivi e differenti rispetto a quelli di base già presenti in Convenzione (descritti nei paragrafi precedenti).

Tali ulteriori componenti dovranno essere di natura complementare con le apparecchiature previste dai singoli lotti della fornitura.

La quota parte di questi ulteriori componenti opzionali acquistati, contestualmente o successivamente dalle Amministrazioni Contraenti all'ordine rispetto all'apparecchiatura di base, non potrà, in ogni caso, superare il 20% dell'importo complessivo dello stesso Ordinativo di Fornitura emesso.

**Resta fermo l'obbligo da parte delle Amministrazioni contraenti della valutazione preliminare del ricorrere dei presupposti di cui all'art. 76, comma 4 let. b) del D.lgs. 36/2023 per l'acquisto di tali ulteriori componenti opzionali, nonché del rispetto della soglia del 20% del valore dell'ordinativo di fornitura**

## 2.8. Fuori produzione

Nel rispetto a quanto prescritto dall'art. 19 Fuori Produzione della Convenzione, Consip valuterà le suddette richieste da parte del Fornitore. All'esito delle verifiche prescritte dal Capitolato Tecnico, Consip

procederà ad autorizzare o meno il Fornitore alla sostituzione del precedente prodotto fornito e a darne evidenza alle Amministrazioni aggiornando la documentazione pubblicata. Pertanto, la consegna di prodotti diversi da quanto prescritto dalla Convenzione sottoscritta non può essere effettuata dalle Imprese se non preventivamente autorizzate da Consip.

## 2.9. Verifiche di Conformità

Si precisa alle Amministrazioni Contraenti che in sede di **Verifica di Conformità** delle forniture, di controllare il rispetto di **TUTTE** le prescrizioni di fornitura, tecniche e di configurazione riportate nella Convenzione e che le Imprese, in sede di esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, **non sono autorizzate a variare**. (Rif.to articolo 8 della Convenzione e paragrafo 8 del Capitolato Tecnico.

## 3. Modalità di fornitura

Unitamente alla fornitura dell'apparecchiatura sono inclusi servizi quali:

- Servizi di consegna, installazione, configurazione e avvio operativo dei sistemi
- Assistenza in remoto e locale – Call Center
- Gestione e manutenzione in garanzia delle apparecchiature
- Servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)
- Servizio di integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing dell'Amministrazione

### 3.1. Servizi di consegna, installazione, configurazione e avvio operativo dei sistemi

L'esecuzione degli ordinativi di fornitura relativi a più di una apparecchiatura non potrà avvenire mediante consegne e installazioni ripartite, salvo diverso espresso accordo scritto tra il Fornitore e la singola Amministrazione ordinante.

In ogni caso, la consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature per il lotto 4 dovranno avvenire nei seguenti termini:

- per ordinativo di fornitura fino a n. 250 apparecchiature, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per ordinativo di fornitura da n. 251 fino a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 90 (novanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";

- per ordinativo di fornitura superiore a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 120 (centoventi) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della “Data ordine”.

Tali termini si intendono estesi di ulteriori 15 giorni solari qualora l’ordinativo di fornitura contenga “Ulteriori componenti opzionali” (rif.to par. 4.4 del Capitolato Tecnico).

Ai soli fini della determinazione del termine massimo di consegna ed installazione delle apparecchiature per il lotto 4, al raggiungimento del **numero massimo di 500 installazioni** pianificate al mese (numero che nel seguito, per brevità, sarà denominato CAP e calcolato mediante una ripartizione lineare del quantitativo dell’ordine all’interno dei termini di cui sopra), il Fornitore potrà pianificare le consegne e le installazioni eccedenti tale quantitativo massimo posticipandole, rispettando comunque, la sequenza di arrivo degli ordinativi, fino al rientro nel limite di pianificazione di 500 installazioni al mese.

Al raggiungimento del CAP il **Fornitore è tenuto a comunicare all’Amministrazione la nuova data prevista di consegna e installazione**. Il servizio di consegna e la successiva installazione dovrà essere erogato dal Fornitore presso la/e sede/i indicate dall’Amministrazione ordinante, nell’ordinativo delle apparecchiature.

Tali attività sono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione delle apparecchiature e delle opzioni, prima accensione e verifica della funzionalità delle apparecchiature, asporto dell’imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentali.

Con riferimento al lotto 4, in fase di installazione, dovranno essere alloggiati nell’armadio rack, acquisito dall’Amministrazione in Convenzione come componente opzionale, anche altri dispositivi di proprietà della stessa. In tal caso, l’Amministrazione dovrà:

- comunicare già in fase di ordinativo di fornitura la presenza di suddetti dispositivi;
- renderli disponibili e pronti al montaggio.

Le apparecchiature acquisite in Convenzione dovranno essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d’uso (hardware e software) anche su supporto informatico e su di esse sarà effettuata la verifica di funzionalità, intesa come verifica dell’accensione e del funzionamento dell’apparecchiatura (completa di tutti i componenti sia base che opzionali). Tutte le singole componenti (base ed opzionali) dovranno essere rese identificabili.

Per ogni consegna dovrà essere redatto dal Fornitore un apposito “**verbale di consegna e installazione**”, come da fac-simile pubblicato, in contraddittorio con l’Amministrazione Contraente, sottoscritto da un incaricato dell’Amministrazione stessa e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovrà essere dato atto dell’idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature, nonché dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- l'identificativo unico di installazione (precedentemente assegnato dal Fornitore in sede di "consegna ed installazione");
- la descrizione delle operazioni e dei test effettuati;
- le descrizioni degli eventuali problemi/malfunzionamenti riscontrati;
- la descrizione delle soluzioni adottate a fronte dei problemi/malfunzionamenti riscontrati.

**Qualora il "verbale di configurazione e di avvio operativo" non contenga le informazioni minime sopra riportate l'amministrazione potrà considerare non completata la fase di configurazione ed avvio operativo e richiedere le dovute integrazioni.**

Le attività legate alla configurazione, l'avvio operativo, la verifica delle funzionalità e la redazione del predetto "verbale di configurazione e di avvio operativo", dovranno concludersi entro 10 giorni solari a decorrere dalla data del corrispondente "verbale di consegna ed installazione", salvo diverso accordo scritto tra le parti.

Salvo diverso accordo scritto tra le parti, entro n. 20 (venti) giorni solari dalla data del "verbale di configurazione ed avvio operativo", l'Amministrazione ordinante effettuerà le verifiche di conformità (intese come verifica di conformità delle caratteristiche tecniche e di funzionalità ovvero non difformità in esecuzione di quanto indicato nella documentazione contrattuale, tecnica e manualistica d'uso), in contraddittorio col Fornitore.

L'Amministrazione potrà riservarsi comunque la facoltà di procedere ad una verifica a campione sulle apparecchiature fornite.

Si precisa che i contratti pubblici sono soggetti a verifica di conformità per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, quindi le apparecchiature non potranno essere utilizzate dall'Amministrazione contraente prima del completamento di suddetta verifica.

### **3.1.1. Consegne ripartite**

In presenza di consegne ripartite, ai fini dell'accettazione della fornitura, il fornitore dovrà predisporre un **verbale di consegna ed installazione** ed un **verbale di configurazione ed avvio operativo** per ognuna delle consegne concordate.

Ai fini dell'accettazione della fornitura, la procedura da applicare da parte dell'Amministrazione (e del fornitore) in presenza di un numero multiplo di "verbale di configurazione e di avvio operativo", conseguente all'accordo tra le parti raggiunto in ordine alla possibilità di effettuare consegne ripartite, è la seguente:

- i. Effettuare le verifiche di conformità associate ad ognuno dei “verbale di configurazione e di avvio operativo”, in particolare:
  - a. Identificare le apparecchiature da sottoporre a verifica di conformità (anche nel caso in cui l'Amministrazione decida di effettuare suddetta verifica “a campione”).
  - b. salvo diverso accordo scritto tra le parti, effettuare entro n. 20 (venti) giorni solari dalla data del “verbale di configurazione ed avvio operativo” le attività di verifica di conformità sugli apparati individuati.
- ii. terminate le operazioni di verifica di conformità dell'intero ordinativo di fornitura, sarà considerata quale “Data di accettazione delle apparecchiature” la data del verbale positivo relativo alle ultime apparecchiature oggetto di verifica e quale “Data di accettazione delle componenti opzionali successive” la data del verbale positivo relativo alle ultime componenti opzionali oggetto di verifica.

### 3.2. Assistenza in remoto e locali – Call Center

Il Fornitore mette a disposizione delle Amministrazioni, un apposito Call Center che funziona da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative alle richieste di informazione e di manutenzione in garanzia per il malfunzionamento delle apparecchiature; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il Call Center sarà competente per:

- le richieste di informazioni circa la convenzione;
- la ricezione e smistamento degli ordini;
- le richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- le richieste relative allo stato degli ordini in corso ed alla loro evasione;
- le richieste relative allo stato delle consegne;
- le richieste di intervento per manutenzione ed assistenza tecnica in garanzia.

Tale servizio, qualora sia inerente ai servizi di manutenzione in garanzia, sarà utilizzato da un numero limitato di interlocutori delle singole Amministrazioni configurandosi, quindi, come un servizio di assistenza di secondo livello, eventualmente attivato dal servizio di primo livello proprio dell'Amministrazione.

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno, per tutti i giorni dell'anno, con esclusione della domenica e dei festivi:

- dal lunedì al venerdì, **dalle ore 8:30 alle ore 17:30;**
- il sabato, dalle ore **8:30 alle ore 12:30.**

Durante queste fasce orarie la chiamata sarà ricevuta da un operatore addetto, mentre dopo tali orari potrà essere attivata una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

### 3.3. Gestione e manutenzione in garanzia delle apparecchiature

Il Fornitore garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature oggetto della fornitura per la durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla "data di accettazione delle apparecchiature", con le modalità ed i livelli di servizio indicati nel seguito del paragrafo, provvedendo a intervenire presso la sede di installazione dell'apparecchiatura (modalità "on-site"), e ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.

In funzione della destinazione d'uso, le apparecchiature potranno essere corredate da due differenti tipologie di assistenza: **Standard (STD)** o **Next Business Day (NBD)**. Come indicato nelle tabelle di seguito, le due tipologie di assistenza hanno differenti livelli di servizio.

Qualora venga richiesta dalle Amministrazioni il servizio opzionale di estensione della garanzia 24 mesi, la durata della gestione e manutenzione in garanzia delle apparecchiature dovrà essere garantita per la durata di 60 mesi.

Il servizio di manutenzione dovrà essere esteso a tutte le apparecchiature, alle componenti opzionali ed alle ulteriori componenti opzionali ordinate, al sistema operativo, all'eventuale software di base e al firmware costituenti le apparecchiature.

Si precisa che, la manutenzione in garanzia sulle componenti opzionali e delle eventuali ulteriori componenti opzionali, anche se acquistate in data successiva alla Data di accettazione delle apparecchiature, deve essere prestata fino alla scadenza del 36° o 60° (laddove esteso) a partire dalla "Data di accettazione delle apparecchiature".

Il Fornitore dovrà quindi fornire ed installare gratuitamente su richiesta dell'Amministrazione, gli adeguamenti (patch) rilasciati dal produttore del software (sistema operativo e software di base) nelle versioni dei prodotti installati per tutta la durata del periodo di garanzia.

A seguito di un intervento di ripristino del malfunzionamento, l'eventuale reinstallazione del sistema operativo avverrà solo se quest'ultimo verrà messo a disposizione dall'Amministrazione al tecnico, al momento dell'intervento di ripristino del guasto relativo all'intervento.

A fronte di un intervento di ripristino di malfunzionamento che includa la sostituzione di una o più componenti guaste, qualora l'ordinativo non includa il servizio opzionale di *Hard Disk Retention* (limitatamente a HDD e/o SDD e/o NVME), è fatto obbligo della Amministrazione Contraente la restituzione al Fornitore di suddette componenti.

L'acquisizione delle segnalazioni di intervento tecnico dovrà essere effettuata o tramite il servizio di Call Center o tramite e-mail.

Di seguito sono descritti i livelli di servizio che il servizio di manutenzione in garanzia dovrà garantire.

**L1 - Tempestività dell'intervento**

<b>Parametro</b>	Tempo di consegna
<b>Metrica</b>	Unitaria
<b>Valore di soglia</b>	<p><b>Assistenza Standard:</b> entro le 8 ore lavorative dalla richiesta di intervento (ridotto 4 ore nei capoluoghi di regione)</p> <p><b>Assistenza Next Business Day:</b> entro il giorno lavorativo successivo dalla richiesta di intervento</p>
<b>Modalità di misura</b>	<p><b>Descrizione:</b> il tempo di risposta viene calcolato dal momento dell'apertura della chiamata al Call Center o tramite l'alert/ la segnalazione/ la mail ricevuta attraverso le funzionalità di "Remote Monitoring e Alert" (da parte dell'Amministratore o da parte dell'apparecchiatura stessa, per i lotti dove è prevista tale funzionalità), al momento in cui il Tecnico adibito all'intervento si presenta presso l'utente stesso.</p> <p>Nel caso sia necessario un intervento la richiesta dovrà essere processata dal Fornitore che, verificata la disponibilità dei tecnici con skill adeguati nella zona competente e la disponibilità delle scorte per l'intervento richiesto attiverà l'intervento del tecnico. L'orario di arrivo al sito di installazione dell'apparecchiatura e le generalità del tecnico designato per l'intervento saranno comunicate telefonicamente all'utente. Alla fine dell'intervento il Tecnico compila e firma il "Verbale di Manutenzione in garanzia"; tale rapporto è controfirmato e timbrato dalla Amministrazione contraente che ne tiene una copia, attestando così formalmente il lavoro eseguito</p>

**L2 - Tempestività di risoluzione dei problemi/malfunzionamenti hardware e software**

<b>Parametro</b>	Tempo impiegato per la risoluzione dell'inconveniente e la ripresa dell'operatività del server
<b>Metrica</b>	Unitaria
<b>Valore di soglia</b>	<p><b>Assistenza Standard:</b> entro le 8 ore lavorative dalla richiesta di intervento (ridotto 4 ore nei capoluoghi di regione)</p> <p><b>Assistenza Next Business Day:</b> 8 ore lavorative dall'inizio di intervento</p>
<b>Modalità di misura</b>	<p><b>Descrizione:</b> il tempo di risposta viene calcolato dal momento in cui il Tecnico adibito all'intervento si presenta presso l'utente a quello in cui il problema viene risolto.</p> <p>Alla fine dell'intervento, il tecnico compila e firma il "Verbale di Manutenzione in garanzia"; tale rapporto controfirmato e timbrato dall'Amministrazione contraente che ne tiene una copia, attestando così formalmente il lavoro eseguito.</p>

Per ogni intervento di manutenzione in garanzia, ed al termine dello stesso, dovrà essere redatto dal Fornitore un apposito **"verbale di manutenzione in garanzia"**, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovrà essere dato atto della tipologia di intervento, delle attività svolte e dei livelli di servizio ottenuti; dovranno essere riportate, fra le altre, le seguenti informazioni:

- la data e il luogo dell'avvenuto intervento;
- l'identificativo unico di installazione (assegnato dal Fornitore all'atto dell'installazione);
- un identificativo unico dell'intervento;
- un identificativo unico della chiamata (corrispondente a quello assegnato dal Call Center all'atto dell'apertura della richiesta di intervento) ed il corrispondente orario e data di apertura;
- il numero delle apparecchiature oggetto del servizio;
- il quantitativo (numero) e la tipologia delle apparecchiature e della componentistica opzionale consegnata ed installata, nonché l'elenco delle caratteristiche tecniche;
- una descrizione delle attività svolte durante l'intervento;

- in caso di sostituzione di componenti, gli identificativi (part number) delle componenti sostituite e di quelle di rimpiazzo;
- l'orario e la data di inizio dell'intervento;
- l'orario e la data di termine dell'intervento;
- l'orario e la data di ripristino dell'operatività delle apparecchiature.

La sottoscrizione del verbale da parte dell'incaricato del Fornitore e dell'incaricato dell'Amministrazione, concluderà le attività di "Manutenzione in garanzia".

### **3.4. Servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)**

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature, eventualmente attivabile qualora richiesto dall'Amministrazione, dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore.

Il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento ambientalmente compatibile dei R.A.E.E. professionali secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 14 marzo 2014, n. 49, dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Resta inteso, peraltro, che è estranea all'oggetto della Convenzione la fase prodromica della dismissione, che è a carico di ciascuna singola Amministrazione (es.: "verbale di fuori uso" dell'U.T.E., ecc.).

A proposito della procedura di rimozione e dismissione dei beni mobili di proprietà dello Stato, si rimanda a quanto disciplinato dalla Ragioneria Generale dello Stato, rispettivamente nella circolare n. 43 del 12 dicembre 2006 (riferimenti in materia di gestione di beni durevoli di valore non superiore a Euro 500,00 e procedura di ammortamento con relative aliquote annue), nella circolare n. 33 del 29 dicembre 2009 e nella circolare n. 4 del 26 gennaio 2010.

I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche da ritirare potranno essere di qualsiasi marca o modello ma equivalenti, come previsto dal 14 marzo 2014, n. 49, alle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura.

Ai sensi di legge, il Fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di ogni onere o spesa inerenti il servizio ritiro e trattamento dei R.A.E.E., di cui al presente paragrafo, per apparecchiature in possesso dell'Amministrazione medesima anche prima della stipula della Convenzione, purché immesse sul mercato dopo il 31 dicembre 2010.

Il servizio, qualora richiesto dall'Amministrazione, sarà erogato entro i termini di seguito descritti, previa indicazione dell'Amministrazione al Fornitore della tipologia di R.A.E.E. che intende avviare al trattamento. Per il lotto 4 si comporrà:

- per ordinativo di fornitura fino a n. 250 apparecchiature, entro e non oltre 40 (quaranta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per ordinativo di fornitura da n. 251 fino a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 70 (settanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per ordinativo di fornitura superiore a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 110 (centodieci) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine".

Il Fornitore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 ss. del D.Lgs. 152/2006 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi.

Riguardo alle attività di raccolta, trattamento, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti di pile e accumulatori, il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 188/2008 e s.m.i.

### 3.5. Servizio di integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing dell'Amministrazione

L'Amministrazione può richiedere, in fase di ordinativo di fornitura, che il Fornitore effettui un'integrazione del proprio flusso di gestione delle richieste di intervento con il sistema di Trouble Ticketing dell'Amministrazione. In sede di Convenzione il Fornitore valuterà quale tra le seguenti integrazioni intende attivare:

- A. integrazione SW dei sistemi Trouble Ticketing dell'Amministrazione: integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing ad esempio attraverso l'utilizzo di web-services, tabelle di frontiera, procedure Extract-Transform-Load (ETL);
- B. accesso tramite web-interface al sistema di Trouble Ticketing dell'Amministrazione: attraverso apposite credenziali (user/password) il personale del Fornitore accederà sul portale di Trouble Ticketing dell'Amministrazione ed aggiornerà lo stato della richiesta di intervento;
- C. invio di email "strutturata": l'invio delle informazioni necessarie all'aggiornamento dello stato di una richiesta avverrà mediante l'interscambio di email strutturate, affinché un'apposita procedura SW possa interpretarne in modo automatico il contenuto ed effettuare l'aggiornamento.

La scelta del Fornitore di attivare una delle tre soluzioni indicate è da intendersi per singolo ordinativo, in base al sistema di trouble ticketing e su richiesta dell'Amministrazione richiedente. I dati da scambiare

non sono esclusivamente nel precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, ma integrati eventualmente da altri dati forniti e richiesti dall'Amministrazione.

## 4. Condizioni Economiche

### 4.1. Corrispettivi

Nella documentazione pubblicata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella pagina dedicata all'iniziativa, sono disponibili, al netto dell'IVA:

1. il Listino dei corrispettivi per la Tecnologia Server, di componenti opzionali e di servizi connessi e opzionali specifici del suddetto Lotto, stabiliti in base ai ribassi applicati in sede di Offerta Economica rispetto ai valori posti a base d'asta riportati nel Disciplinare di Gara par. 3 oppure revisionati come previsto all'art.12 della Convenzione;
2. eventuale Listino dei corrispettivi per le Ulteriori Componenti Opzionali (rif.to art. 4 e 7 della convenzione e par. 4.4 del Capitolato Tecnico) su cui il fornitore si è impegnato con la sottoscrizione della Convenzione, a praticare su tali ed ulteriori componenti opzionali le migliori convenzioni economiche riservate alla sua primaria clientela.

### 4.2. Revisione Corrispettivi

I prezzi unitari delle apparecchiature Server, ivi inclusi componenti e servizi opzionali, saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'Art. 12 della Convenzione.

### 4.3. Procedura di applicazione delle penali

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore comportano l'applicazione delle penali che possono riguardare inadempienze riscontrate nel:

1. processo di esecuzione dell'Ordine di Fornitura;
2. erogazione dei Servizi prestati in favore dell'Amministrazione;
3. erogazione dei Servizi prestati in favore di Consip S.p.A.

L'applicazione di tutte le penali avviene:

1. per le somme dovute alle Amministrazioni Contraenti, mediante detrazione delle somme dovute dalle stesse in seguito alla fatturazione oppure mediante prelievo dalla cauzione prestata a Consip in favore delle Amministrazioni;
2. per le somme dovute alla Consip S.p.A., mediante prelievo dalla cauzione definitiva prestata in favore di Consip S.p.A.; è fatta salva la facoltà del Fornitore di eseguire direttamente il pagamento di quanto dovuto.

La procedura di contestazione delle penali, nonché la percentuale massima applicabile delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali, fino a detta percentuale massima, sono specificate nell'art. 12 delle Condizioni Generali e nei paragrafi seguenti.

#### **4.3.1. Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore**

L'Amministrazione Contraente individua e verifica eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione della Convenzione, anche con l'ausilio degli **Indicatori di Qualità** riportati nell'appendice 2 del Capitolato Tecnico.

#### **4.3.2. Contestazione al fornitore**

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riportare i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento (inclusi i documenti richiamati al punto 1 - **Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal fornitore**).

La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.1 - Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali).

#### **4.3.3. Controdeduzioni del fornitore**

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

#### **4.3.4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse**

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nella Convenzione, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri già definiti nella Convenzione/Capitolato tecnico.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- A. compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, dandone opportuna comunicazione a Consip S.p.A;
- B. escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula della Convenzione. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.2 - Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali).

### Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno** L'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.
- **Risoluzione del contratto** Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).
- **Recesso dal contratto** Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:
  - giusta causa
  - reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravidi recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali)

- **Azioni in caso di risoluzione della Convenzione per inadempimento del Fornitore** La risoluzione della Convenzione da parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione.
- In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.

Le condizioni e modalità di risoluzione sono stabilite nella Convenzione e nelle Condizioni Generali allegata alla Convenzione.

## 5. Come ordinare

### 5.1. Registrazione e autenticazione al portale Acquisti in Rete

Per effettuare gli ordini è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale <https://www.acquistinretepa.it>. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

- registrazione
- abilitazione.

Per acquistare sul Sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinate consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito dell'abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul Portale, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente con firma digitale: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla Piattaforma.

### 5.2. Procedura di acquisto

La procedura di acquisto per la Convenzione **Tecnologie Server 5** si articola in diverse fasi:

- Contratto / Ordine ad esecuzione immediata
- Acquisti successivi

Il file di riepilogo relativo al Contratto/Ordine di esecuzione immediata e Acquisti successivi deve essere inviato esclusivamente online con firma digitale. L'invio online dell'Ordine avviene attraverso la

procedura di acquisto descritta successivamente e prevista sulla piattaforma di e-Procurement <https://www.acquistinretepa.it> (per maggiori dettagli operativi sulla procedura di acquisto da catalogo si consiglia di consultare [la sezione](#) Wiki dedicata).

### 5.2.1. Individuazione del prodotto e aggiunta al carrello

Una volta effettuato il login sul portale <https://www.acquistinretepa.it> l'utente:

- seleziona **Acquista > Convenzioni > Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio > Tecnologie Server 5**, oppure
  - effettua una ricerca grazie al pulsante **Cerca** presente nel menu in alto a destra (accessibile in qualsiasi momento della navigazione), oppure
  - utilizza la voce **Aree Merceologiche**, presente nel menu superiore, per navigare tra le offerte disponibili sulla piattaforma grazie all'utilizzo di tre livelli merceologici a dettaglio crescente;
- accede a **Vai a Catalogo**;
  - tramite la sezione dei filtri presente a destra può restringere i risultati visualizzati;
- accede all'elenco dei Prodotti disponibili e seleziona quelli di interesse;
- seleziona **Aggiungi al Carrello** sul risultato visualizzato;
- all'interno della pagina del Carrello seleziona **Crea Ordine**; il sistema avvierà una nuova **Procedura di acquisto**.

#### Da sapere che...

Qualora per l'articolo individuato fossero già state avviate delle procedure di acquisto in precedenza (es. Richiesta preliminare di fornitura o acquisti successivi) nel momento dell'Aggiunta al carrello del prodotto/servizio di tuo interesse il Sistema mostra un messaggio di *alert* che consente di selezionare la procedura già esistente.

### 5.2.2. Dati principali della Procedura

Nella pagina **Dati Principali della Procedura** l'utente inserisce i dati necessari. I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo "\*".

### 5.2.3. Esecuzione immediata dell'Ordine

A questo punto è possibile procedere con l'esecuzione immediata del contratto relativo al prodotto in oggetto. L'utente:

- accede alla sezione Contratto all'interno della Procedura di Acquisto precedentemente avviata;
- inserisce le informazioni obbligatorie caratterizzanti l'Ordine;
- nel caso necessiti di ordinare i **Componenti Opzionali e/o Ulteriori Componenti Opzionali e/o Servizi Opzionali** seleziona **Aggiungi** nella sezione **Articoli Secondari** inserendo la Quantità nel rispetto di quanto prescritto dal Capitolato Tecnico e l'Aliquota IVA;
- Inserisce come allegato il **Configuratore** in pdf;
- una volta compilati i dati, effettua la validazione utilizzando il pulsante **Valida e vai al Riepilogo**;
- **richiede il CIG** in modalità integrata con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC (per saperne di più consultare la [pagina Wiki](#) dedicata) ;
- accede alla pagina **Riepilogo** per generare il documento di riepilogo;
- esegue il download del documento di riepilogo, procede alla sua **sottoscrizione** con Firma Digitale e carica nuovamente il pdf tramite il pulsante **Upload**;
- seleziona il pulsante **Invia** per inviare l'Ordine al Fornitore.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'Ordine attraverso le funzioni rese disponibili nel Cruscotto personale.

Dal momento dell'invio dell'Ordine, l'Amministrazione ordinante può, nel termine di un giorno lavorativo, revocarlo; scaduto tale termine, l'Ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dal contratto.

#### 5.2.4. Acquisti successivi

Nel momento in cui l'iniziativa diventa ATTIVA PER ACQUISTI SUCCESSIVI, è possibile procedere con l'acquisto di prodotti (vincolati all'acquisto di un Server rackable bi-processore prestazionale) anche a seguito dell'Ordine principale.

Le Amministrazioni potranno fare Acquisti successivi per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla "Data di attivazione" della convenzione.

Per farlo sarà necessario accedere dal menu posto sulla sinistra della pagina alla fase **Acquisti successivi**. Da qui l'utente:

- seleziona la fase **Acquisti successivi** all'interno della Procedura di Acquisto;
- procede con la creazione di un **Nuovo Ordine**, secondo la [procedura guidata](#) a Sistema;
- procede alla **Validazione** dell'Ordine selezionando **Valida e Vai al Riepilogo**;
- accedere alla pagina **Riepilogo** per generare il documento di riepilogo;

- esegue il download documento, procede alla sua **sottoscrizione** con Firma Digitale e carica nuovamente il pdf tramite il pulsante **Upload**;
- seleziona il pulsante **Invia** per inviare l'Ordine relativo agli Acquisti successivi al Fornitore.

### 5.3. Configuratore elettronico

Il Fornitore mette a disposizione delle Amministrazioni contraenti un Configuratore automatico operante on-line, accessibile ai responsabili delle Amministrazioni autorizzati all'emissione degli "Ordinativi di Fornitura".

Il configuratore online è uno strumento necessario alla verifica preventiva circa la consistenza della configurazione del server ipotizzata dall'Amministrazione contraente (es. numero massimo di dischi interni installabili sul server Vs numero dischi ordinati dall'Amministrazione) il cui utilizzo, quindi, è obbligatorio ai fini dell'accettazione e successiva esecuzione dell'ordinativo di fornitura. Il configuratore è presente su una piattaforma di proprietà dell'Aggiudicatario, raggiungibile dal seguente link: <https://www.italware.it/convenzioni/> . **Conclusa la configurazione, l'Amministrazione ordinante dovrà salvare il riepilogo di quanto configurato in formato PDF e allegarlo nell'ordinativo di Fornitura che invierà al Fornitore.**

L'utilizzo dello strumento aiuta e permette al Fornitore di identificare esattamente le esigenze dell'Amministrazione e provvedere alla configurazione e alla consegna nei tempi previsti.

## 6. Utilizzo della Convenzione per progetti PNRR

Si premette che le condizioni di ammissibilità all'utilizzo di fondi PNRR/PNC per il finanziamento degli acquisti sono definite dalle Amministrazioni titolari dei singoli investimenti, alle quali rivolgersi per eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti in tale ambito. A tal proposito, si consideri anche quanto chiarito con la Circolare 11 agosto 2022 n. 30 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero, che le Amministrazioni stesse sono chiamate ad adottare tutte le iniziative necessarie a prevenire ed individuare le frodi e i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi. In merito alle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR si rinvia alle Linee guida di pari oggetto.

Si sottolinea che qualora l'Amministrazione abbia l'esigenza di utilizzare la presente Convenzione, per **acquisizioni in ambito PNRR/PNC**, si segnala che sono state completate da Consip, in fase di gara e di stipula, le verifiche per l'adeguamento della documentazione dei Fornitori alle previste regole del PNRR,

in riferimento al rispetto almeno del DNSH "Acquisto, leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche, utilizzato alla scheda n. 3 inerente al principio DNSH ad uso dei soggetti attuatori del PNRR (Circolare n. 33/2022 RGS).

**Prima di effettuare un Ordine**, l'Amministrazione, con riguardo a contratti finanziati in tutto o in parte con fondi del PNRR/PNC, dovrà verificare che i Fornitori che hanno stipulato il contratto relativo alla presente Convenzione continuino a rispettare tutti i requisiti tecnici e di sostenibilità (DNSH e art. 47 del D.L. n. 77/2021) previsti dalla normativa europea e nazionale, verificati da Consip in sede di gara e di stipula, in ottemperanza:

- al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "**Do No Significant Harm**" (DNSH, inerente all'utilizzo dei fondi PNRR) ivi incluso l'impegno di fornire la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti e alla comunicazione della Commissione Europea 2021/C 58/01 inerente "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e in conformità alla **Circolare n. 33 del 13 Ottobre 2022** ([https://www.rgs.mef.gov.it/\\_Documenti/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2022/33/Circolare-del-13-ottobre-2022-n.-33.pdf](https://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2022/33/Circolare-del-13-ottobre-2022-n.-33.pdf));
- alla disciplina di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 e successive integrazioni, come declinata nella documentazione di gara (Fondi PNRR/PNC). Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione dovrà farsi carico degli oneri di controllo sugli adempimenti correlati in fase di esecuzione e procedere, ove necessario, all'applicazione delle penali previste.

**Si segnala che la documentazione di comprova, relativa al DNSH, dei requisiti ex-ante degli aggiudicatari in fase di stipula della presente Convenzione è disponibile presso Consip, a richiesta delle Amministrazioni ordinanti, accedendo alla sezione Documentazione dopo l'autenticazione. È inoltre demandata alle Amministrazioni ordinanti la responsabilità di verificare i documenti necessari alla comprova dei requisiti ex-post previsti nella Scheda n. della Circolare RGS n. 33/2022 "Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche", e provvedere alla corretta archiviazione di tutta la documentazione, ai fini delle successive verifiche da parte degli organi di controllo nazionali ed europei.**

**Si segnala infine che la documentazione inerente al possesso dei requisiti di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 in fase di gara e di stipula - ove applicabile - è presente sul sito Consip nella sezione Amministrazione Trasparente.**

## 7. Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dall'Amministrazione a favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia nonché in Convenzione:

- il corrispettivo relativo a ciascun Ordine è fatturato dal Fornitore alla "Data di Accettazione della Fornitura";
- l'importo delle predette fatture è corrisposto dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia e bonificato sul conto corrente del Fornitore aggiudicatario riportato nel documento **Elenco dei CC dedicati** (pubblicato sul Portale, nella Scheda riassuntiva dell'iniziativa, in corrispondenza di ciascun lotto).

### 7.1. Interessi di mora

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di otto punti percentuali, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Relativamente alle spese di cui all'art. 6 del suddetto D.Lgs. il Fornitore, qualora gli sia richiesto, dovrà fornire alle Amministrazioni il dettaglio delle suddette spese.

## 8. Riferimenti del Fornitore

Nel documento **Riferimenti del Fornitore** (pubblicato sul Portale, nella Scheda riassuntiva dell'iniziativa, in corrispondenza di ciascun lotto) sono riportati i riferimenti nominativi e di contatto del Fornitore aggiudicatario.

### 8.1. Responsabile generale del Servizio

È la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente dei servizi in Convenzione, nei confronti della Consip e di tutte le Amministrazioni Contraenti, con ruolo di supervisione e coordinamento dei Gestori del Servizio. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione della Convenzione ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Al Responsabile generale del Servizio sono affidate le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nella Convenzione;

- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalle singole Amministrazioni Contraenti inerenti alla Convenzione;
- supervisione del processo di fatturazione dei Servizi;
- supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della Consip spa e delle Amministrazioni Contraenti per quanto di competenza.

## 8.2. Gestore del Servizio

È la persona fisica, nominata dal Fornitore, e dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e di potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto, ed è l'interfaccia unica verso l'Amministrazione Contraente nonché responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto. Al Gestore del Servizio sono affidate le seguenti attività:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste in Convenzione, e quindi anche la gestione di richieste, segnalazioni e chiamate pervenute per conto dell'Amministrazione Contraente, nonché le proposte di attività straordinarie all'Amministrazione Contraente stessa;
- controllo delle attività effettuate e delle fatture emesse;
- raccolta e fornitura all'Amministrazione Contraente delle informazioni e della reportistica necessaria al monitoraggio delle performance conseguite.

## 9. Allegati

### 9.1. Modello 1 – Standard di lettera contestazione penali

Sede, <gg/mm/aaaa>

Prot. n.

Inviata tramite PEC

Spett.le

**< Indicare destinatario >**

(nel caso di RTI indicare l'impresa mandataria)

c.a.: Legale rappresentante

**Pec: <inserire indirizzo PEC>**

**P.C. Consip S.p.A**

**Pec: [dprpaconsip@postacert.consip.it](mailto:dprpaconsip@postacert.consip.it)**

**Oggetto: <Contratto/Convenzione/Accordo quadro> per <Inserire titolo sintetico dell'iniziativa> – Edizione N. <nn> – Contestazione inadempimento – Avvio del Procedimento.**

Con riferimento al <Contratto/Convenzione/Accordo Quadro> in oggetto, si comunica quanto segue.

*[descrizione dell'inadempimento o parziale adempimento cui è riferita la penale]*

*[esempio: è stato riscontrato un ritardo/irregolarità/inadempimento nell'espletamento del servizio/consegna/ecc. <indicare denominazione del servizio/attività specifica>. Infatti, come si evince da verbale di consegna/nota/lettera <indicare qualsiasi documento che comprovi la circostanza> datata <gg/mm/aaaa>, lo stesso risulta essere avvenuto/espletato solo in data/dopo <n> ore/ (ovvero: non risulta essere stato effettuato)].*

In relazione al/i suddetto/i inadempimento/i si precisa che l'art. <n> del \_\_\_\_\_, recita testualmente: *[riportare fra virgolette e in corsivo il contenuto dell'articolo del <contratto/convenzione/capitolato/allegato al capitolato, ecc>, nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo corretto e che con la presente lettera si contesta].*

Sulla scorta di quanto sopra, il comportamento tenuto da Codesta Società non risulta essere conforme alle modalità ed alle condizioni prescritte nelle/a citate/a disposizioni/e e, per tale ragione si invita, ai sensi dell'art. <n> del \_\_\_\_\_, codesta Spett.le Società ad inviare a <inserire l'intestazione dell'Amministrazione Contraente>, entro il termine di <inserire il termine indicato per la presentazione delle controdeduzioni nel contratto/Condizioni generali> giorni dalla ricezione della presente, ogni eventuale controdeduzione in ordine alle contestazioni sopra riportate.

Le controdeduzioni, eventualmente supportate da una chiara ed esauriente documentazione, potranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo <inserire PEC>.

In mancanza di controdeduzioni nel predetto termine ovvero nell'ipotesi in cui le controdeduzioni, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima <inserire l'intestazione dell'Amministrazione Contraente> a giustificare l'inadempimento, si procederà all'applicazione della/e relativa/e penale di cui all'art. <inserire articolo penali> a decorrere dall'inizio dell'inadempimento per un ammontare complessivo di Euro (#####,##) salvo errori ed omissioni.

Ferma restando l'applicazione della penale, <inserire l'intestazione dell'Amministrazione Contraente> si riserva di richiedere il maggior danno.

*[eventuale, solo ove, in ragione della gravità dell'inadempimento, si possa dar luogo alla risoluzione del Contratto/Convenzione/Accordo quadro: Si rappresenta infine che <inserire l'intestazione dell'Amministrazione Contraente> procederà, così come prescritto dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 10/01/2008 n.1 (ora ANAC) alla segnalazione del fatto alla stessa].*

Distinti saluti

Il Responsabile

<Titolo, Nome e Cognome del Responsabile >

<Inserire firma>

## 9.2. Modello 2 – Standard di lettera applicazione penali

Sede, <gg/mm/aaaa>

Prot. n.

Inviata tramite PEC

Spett.le

**< Indicare destinatario >**

(nel caso di RTI indicare l'impresa mandataria)

c.a.: Legale rappresentante p.t.

**PEC: <inserire indirizzo PEC>**

**P.C. Consip S.p.A**

**Pec: [dprpaconsip@postacert.consip.it](mailto:dprpaconsip@postacert.consip.it)**

**Oggetto: <Contratto/Convenzione/Accordo quadro> per <Inserire titolo sintetico dell'iniziativa> – Edizione N. <nn> – Comunicazione di applicazione penali <ovvero nell' ipotesi di non applicazione penale: **Comunicazione di chiusura del procedimento di contestazione senza applicazione di penali**>.**

Con nostra comunicazione protocollo n. <nnnn/aaaa> del <gg/mm/aaaa>, è stato formalmente contestato a Codesta Società l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali di cui all'art. <n> del <inserire riferimenti degli articoli con obbligazione contrattuale non rispettata> ai fini dell'avvio, da parte di <inserire l'intestazione dell'Amministrazione Contraente>, della procedura per l'applicazione delle penali di cui all'oggetto.

A codesto Fornitore, è stato concesso, in applicazione dell'art. <inserire l'art. del Contratto/Condizioni Generali che disciplina il procedimento di contestazione delle penali > il termine di <inserire il termine concesso nella lettera di contestazione addebito> giorni dalla ricezione della comunicazione suindicata per controdedurre in ordine alle contestazioni sopra riportate.

**[1 – in caso di mancata presentazione di controdeduzioni da parte del Fornitore formulare la lettera come segue]**

Preso atto che nel termine assegnato codesta Spett.le Società non ha prodotto controdeduzioni, la <inserire l'intestazione dell'Amministrazione Contraente> dispone l'applicazione della/le penale/li di cui all'art. <n> del <inserire riferimenti degli articoli con obbligazione contrattuale non rispettata> a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'importo della/e penale/i ammonta complessivamente ad Euro <####,##>, salvo errori ed omissioni.

Si invita, dunque, codesta Spett.le Società, ad effettuare il pagamento dell'importo direttamente sul c/c bancario intestato a <inserire l'intestazione dell'Amministrazione Contraente>, presso < inserire nome Istituto e IBAN>, entro e non oltre <indicare numero di giorni> dalla data di ricevimento della presente.

Si informa, sin da ora, che nel caso in cui codesta Società non provveda, entro il termine suddetto, al versamento di quanto dovuto, gli importi di cui sopra saranno recuperati avvalendosi della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula delle Convenzioni in oggetto, in conformità a quanto previsto delle relative Condizioni Generali.

<Eventuale alternativa: Si precisa che l'importo di cui sopra sarà recuperato mediante compensazione del credito derivante dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo.>

<Eventuale: qualora la penale segue ad un ritardato adempimento e gli articoli della Convenzione/Contratto lo preveda, aggiungere: Resta salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.>

Si precisa che:

- la penale viene esclusa dal computo della base imponibile ex art. 15, punto 1 del D.P.R. n. 633/72;
- resta fermo l'obbligo in capo a codesta spettabile società di adempiere all'obbligazione contrattuale in oggetto.

Distinti saluti

Il Responsabile

<Titolo, Nome e Cognome del Responsabile >

<Inserire firma digitale>

---

**[2 - in caso presentazione di controdeduzioni da parte del Fornitore formulare la lettera come segue]**

Con nota prot. n. <nnnn/aaaa> del <gg/mm/aaaa> [inserire numero protocollo se presente e data lettera di risposta del Fornitore alla contestazione addebito], Codesta Società ha presentato le proprie controdeduzioni in merito.

Esaminate le suddette controdeduzioni, a conclusione del procedimento di contestazione, la <inserire l'intestazione dell'Amministrazione Contraente> ha rilevato quanto segue.

**[2.1- in caso di accoglimento controdeduzioni del Fornitore concludere come segue]**

<Inserire motivazione di accoglimento delle giustificazioni prodotte dal Fornitore>.

In relazione a quanto sopra esposto, la <inserire l'intestazione dell'Amministrazione Contraente> ritiene, pertanto, di accogliere le giustificazioni addotte da codesta Spett.le Società e per l'effetto dispone la chiusura del presente procedimento.

Distinti saluti

Il Responsabile

<Titolo, Nome e Cognome del Responsabile >

<Inserire firma digitale>

---

**[2.2 - se le giustificazioni non vengono accolte ovvero vengono accolte parzialmente, riportarne le motivazioni all'interno della lettera di comunicazione di applicazione totale o parziale delle penali]**

Relativamente alle controdeduzioni fornite, la <inserire l'intestazione dell'Amministrazione Contraente> osserva che <inserire motivazione di accoglimento parziale/ non accoglimento delle giustificazioni prodotte dal Fornitore>.